

# Antrag auf Genehmigung einer

Dieser Dienstreiseantrag ist der Reisekostenrechnung beizufügen!

**Inlandsdienstreise      Auslandsdienstreise**

Name, Vorname		Funktion																									
Dienststelle, Laufzeichen, Dienstort																											
Wohnort der/des Dienstreisenden <sup>1)</sup>																											
Beginn der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)		voraussichtliches Ende der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)																									
in eiligen Fällen erreichbar (Telefon, Bezeichnung)		Vertretung																									
Reiseziele (bei mehreren Zielen sind alle Geschäftsorte anzugeben)		Straßenkilometer (Hin- und Rückfahrt)																									
Zweck der Dienstreise																											
Beginn und voraussichtliches Ende des Dienstgeschäftes (Datum/Uhrzeit)		Kostenträger oder Kostenstelle																									
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%; border:none;"> <b>Verkehrsmittel</b>  Öffentliche Verkehrsmittel *)   sonstige z. B. Taxi, Flugzeug, etc. (bitte benennen):  _____ </td> <td style="width:33%; border:none;"> Privat-Pkw (kleine Wegstreckenentschädigung 0,20 € je km)   Dienst-Pkw selbst gelenkt </td> <td style="width:34%; border:none;"> Privat-Pkw auf Grund erheblichen dienstlichen Interesses<sup>2)</sup> (große Wegstreckenentschädigung 0,30 € je km).   Bitte den Grund angeben:  kein Poolfahrzeug des SHFV zur Verfügung  unzumutbarer Kilometer-/Zeitaufwand  sonstiges (bitte auf Extrablatt begründen) </td> </tr> </table>				<b>Verkehrsmittel</b> Öffentliche Verkehrsmittel *)  sonstige z. B. Taxi, Flugzeug, etc. (bitte benennen): _____	Privat-Pkw (kleine Wegstreckenentschädigung 0,20 € je km)  Dienst-Pkw selbst gelenkt	Privat-Pkw auf Grund erheblichen dienstlichen Interesses <sup>2)</sup> (große Wegstreckenentschädigung 0,30 € je km).  Bitte den Grund angeben: kein Poolfahrzeug des SHFV zur Verfügung unzumutbarer Kilometer-/Zeitaufwand sonstiges (bitte auf Extrablatt begründen)																					
<b>Verkehrsmittel</b> Öffentliche Verkehrsmittel *)  sonstige z. B. Taxi, Flugzeug, etc. (bitte benennen): _____	Privat-Pkw (kleine Wegstreckenentschädigung 0,20 € je km)  Dienst-Pkw selbst gelenkt	Privat-Pkw auf Grund erheblichen dienstlichen Interesses <sup>2)</sup> (große Wegstreckenentschädigung 0,30 € je km).  Bitte den Grund angeben: kein Poolfahrzeug des SHFV zur Verfügung unzumutbarer Kilometer-/Zeitaufwand sonstiges (bitte auf Extrablatt begründen)																									
*) Falls Fahrt mit der Deutschen Bahn und Bahncard vorhanden Bahncard 25%                  Bahncard 50%                  Bahncard.-Nr.:																											
Es nehmen außerdem an der Dienstreise teil (Name, Dienststelle, Begründung)																											
Gemeinsame Anreise sachgerecht		Ja    Nein																									
Mit der Dienstreise wird eine Urlaubs- oder andere private Reise verbunden. vom                          bis                          nach                          .																											
voraussichtliche Reisekosten		<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td colspan="2">Sichtvermerke: der/des unmittelbaren Vorgesetzten Die Notwendigkeit der Dienstreise wird zugleich bestätigt.</td> <td style="width:150px;">Vertretung</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Titel</td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td style="text-align:right;">€</td> <td>Reisemittel    <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Sichtvermerk des Mittelbewirtschafters</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Benutzung des Pkw i. S. § 5 Abs.2 BRKG wird anerkannt. Ja                  Nein</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Triftige Gründe für die Anmietung eines Mietwagens bzw. triftige Gründe für die Nutzung eines Taxis liegen vor</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Der Dienstreiseantrag wird genehmigt</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Datum/Unterschrift</td> </tr> </table>		Sichtvermerke: der/des unmittelbaren Vorgesetzten Die Notwendigkeit der Dienstreise wird zugleich bestätigt.		Vertretung	Titel			Gesamtbetrag	€	Reisemittel <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden	Sichtvermerk des Mittelbewirtschafters			Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Benutzung des Pkw i. S. § 5 Abs.2 BRKG wird anerkannt. Ja                  Nein			Triftige Gründe für die Anmietung eines Mietwagens bzw. triftige Gründe für die Nutzung eines Taxis liegen vor			Der Dienstreiseantrag wird genehmigt			Datum/Unterschrift		
Sichtvermerke: der/des unmittelbaren Vorgesetzten Die Notwendigkeit der Dienstreise wird zugleich bestätigt.				Vertretung																							
Titel																											
Gesamtbetrag	€			Reisemittel <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden																							
Sichtvermerk des Mittelbewirtschafters																											
Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Benutzung des Pkw i. S. § 5 Abs.2 BRKG wird anerkannt. Ja                  Nein																											
Triftige Gründe für die Anmietung eines Mietwagens bzw. triftige Gründe für die Nutzung eines Taxis liegen vor																											
Der Dienstreiseantrag wird genehmigt																											
Datum/Unterschrift																											
Tagegelder	€																										
Übernachtungsgelder	€																										
Fahrkosten	€																										
Nebenkosten (Bezeichnung)	€																										
voraussichtliche Gesamtkosten	€																										
erbetener Reisekostenabschlag	€																										
Datum und Unterschrift (Antragstellerin/Antragsteller)																											

<sup>1)</sup> Der Wohnort der/des Dienstreisenden ist nicht der Ort, an dem ihre/seine Familie wohnt, sondern der Ort, an dem sie/er selbst wohnt.  
<sup>2)</sup> Der Ersatz von Sachschäden richtet sich nach § 36 SHBeamtVG, bzw. nach § 83 Landesbeamtengesetz, den dazu ergangenen VwV und dem Erlass vom 27. April 1983 (Amtsbl. Schl.-H. S. 229) in den zz. geltenden Fassungen.